

gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: hervormde gemeenten 't Waal en Honswijk en Schalkwijk en 't Goy
Betreft gebouw: kerkgebouw
Versie: 06-06-2020/v01
Datum: 06-06-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 01 (6 juni 2020)

1 inhoud

2	2		
2.1	doelstelling in het algemeen	3	
2.2	functies van dit gebruiksplan	3	
2.3	fasering	3	
2.4	3		
3	3		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4	
3.1.1	4		
3.2	gebruik kerkzalen	4	
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal		4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie		4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit		4
4	56		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6	
4.1.1	routing		6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal		6
4.1.3	garderobe		6
4.1.4	parkeren		6
4.1.5	toiletgebruik		6
4.1.6	reinigen en ventileren		6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6	
4.2.1	gebruik van de sacramenten		6
4.2.2	zang en muziek		7
4.2.3	collecteren		7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting		7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk		7
4.3	uitnodigingsbeleid	7	
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen		7
4.4	taakomschrijvingen	7	
4.4.1	coördinatoren		7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger		7
4.4.3	techniek		8
4.4.4	muzikanten		8
4.5	tijdschema	8	
5	89		
5.1	besluitvorming	9	
5.2	communicatie	9	
6	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.0		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10	
6.2	bezoekwerk	10	

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Er wordt 1 zondagsdienst per week gehouden. Aanvullingen hierop zijn rouw- en trouwdiensten.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De (zondags)kerkdienst vangt aan om 10.00 uur. Rouw- en trouwdiensten in overleg.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal bestaat uit vaste kerkbanken. Boven de ingang is er één vaste trap naar de galerij welke eveneens voorzien is van vaste kerkbanken. In het midden van de kerkzaal is een looppad richting de preekstoel/consistorie.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Met inachtneming van de anderhalvemeter-opstelling is er plaats voor 30 bezoekers in de kerkzaal.

Per bank kan een gezin van maximaal 4 personen of 2 bezoekers die niet uit 1 huishouden komen.

Tussen de banken wordt 1 bank vrijgehouden. Het looppad dient ten allen tijde beloopbaar te zijn in een vrije anderhalve meterzone. Dit betekent dat de mensen in de banken door moeten schuiven om anderhalve meter vanaf het looppad vrij te houden. Dit wordt d.m.v. pictogrammen op de banken duidelijk gemaakt.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten 120 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderruimte voor o.a. kerkenraad	ouderling + diaken + voorganger.

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken.
- Een desinfectiezuil staat in het portaal bij binnenkomst, hier dient vóór het betreden van de kerkzaal gebruik van gemaakt te worden.
- Van de garderobe wordt geen gebruik gemaakt.
- De koster vraagt bij binnenkomst of de bezoekers de afgelopen week klachtenvrij zijn geweest. Als dit niet het geval is kunnen de bezoekers niet naar binnen. Een tweede koster wijst de bezoekers hun plek aan.

verlaten van de kerk

- De kerk wordt via het middenpad via de (hoofd)ingang verlaten. De koster verzoekt de mensen om beurtten de kerkbanken te verlaten.
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Op het kerkplein is een beperkt aantal parkeerplaatsen. Deze worden gemarkeerd. De kerkgangers wordt gevraagd direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein te (sociaal) groeperen.

4.1.3 garderobe

Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe

4.1.4 parkeren

De parkeervakken worden gemarkeerd. Als het kerkplein vol is kunnen overige voertuigen op de Kerkebogerd geparkeerd worden (parkeerplaats 't Gebouw).

4.1.5 toiletgebruik

Voor en na de kerkdienst wordt het toilet gereinigd en gedesinfecteerd. In het toilet zijn tissues aanwezig om de handen te drogen na het wassen. Ook hier is desinfectiegel aanwezig.

4.1.6 reinigen en ventileren

Zaterdag voor de kerkdienst wordt de kerk geventileerd. Na de dienst wordt de kerk gereinigd. Dit wordt door n.t.b. vrijwilligers opgepakt.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

In de maand juli wordt er geen avondmaal gevierd. Uitwerking hieromtrent volgt.

Doop

Indien van toepassing, n.t.b.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is voorsnog helaas niet mogelijk. De liturgie wordt via de beamer getoond. Lieder worden eveneens via de beamer getoond.

4.2.3 Collecteren

Bij de uitgang is er een collecteschaal of gelijksoortig.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is voornamelijk geen koffiedrinken of ruimte voor ontmoeting

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Kindernevendienst kan indien hier behoefte aan is, op een nader te bepalen plaats gehouden worden. Hierbij dienen de hygiëne-maatregelen in acht genomen te worden.

4.3 Uitnodigingsbeleid

De mensen kunnen zich via een telefoonnummer en/of mailadres aanmelden voor een kerkdienst. Gemeenteleden van de hervormde gemeenten Tull en 't Waal en Honswijk en Schalkwijk en 't Goy krijgen tot de donderdag vóór de kerkdienst voorrang. Na donderdag krijgen de gasten de overige plekken toegewezen. Op donderdag krijgen de gemeenteleden hun voorlopige plek toegewezen. Voor elke gemeente wordt een coördinator aangewezen (ntb)

De diensten in de zomermaanden juli en augustus worden gezamenlijk en om beurten in de kerken in Tull en t Waal en Schalkwijk gehouden.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

De groep kwetsbare mensen en mensen van 70 jaar en ouder worden erop geattendeerd dat er een mogelijkheid is om de dienst digitaal thuis te beluisteren.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De 2 kosters zijn te herkennen aan hun gele hesjes

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- per dienst is er 1 diaken, 1 ouderling en een voorganger aanwezig;
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie. Hier wordt de anderhalve meter in acht genomen;
- Na het gebed wordt er geen handdruk gegeven maar bijvoorbeeld een hoofdknik.
- Na de dienst komen de voorganger en de ouderling van dienst niet naar het voorportaal om de handen te schudden.

4.4.3 techniek

- De techniek wordt door 1 persoon bediend.
- Na de dienst wordt de apparatuur en indien nodig het orgel gedesinfecteerd
- De technicus desinfecteert en reinigt de apparatuur.

4.4.4 Muzikanten

Indien er een organist de dienst begeleidt reinigt hij na de dienst het orgel.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:30	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:40u	gastheren/vrouwen en of ouderling van dienst aanwezig	gastheren/vrouwen en of ouderling van dienst
9:40u	techniek aanwezig	
9:40u	organist aanwezig	
10:00u	aanvang dienst	
11:00	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - banken - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop etc.	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt door de kerkenraad vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van2020.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan ligt ter inzage in de kerk en is via de website van beide gemeenten te raadplegen

Van dit gebruiksplan wordt een samenvatting gemaakt. Deze samenvatting wordt opgehangen in de kerk en neergelegd in de kerkbanken.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren/kosters.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Kerkenraadsvergaderingen worden vooralsnog digitaal gehouden.

6.2 Bezoekwerk

Bezoekwerk wordt zo min mogelijk afgelegd. In plaats van bezoeken wordt er telefonisch contact gezocht. Bij dringende zaken wordt er in overleg en met inachtneming van de regels van RIVM bezocht.